

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Szkoły Podstawowej im. Janusza Kusocińskiego w Grębolicach

rok szkolny 2026/2027

Regulamin określa szczegółową organizację pracy świetlicy, zasady korzystania z niej oraz zasady zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, w szczególności przy przyjmowaniu uczniów do świetlicy, przekazywaniu ich po zajęciach, odbiorze przez rodziców lub osoby upoważnione, samodzielnym wyjściu oraz podczas całego pobytu ucznia pod opieką nauczyciela świetlicy.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Świetlica szkolna jest integralną częścią Szkoły i działa na podstawie Statutu Szkoły, niniejszego regulaminu, obowiązujących przepisów prawa oświatowego, przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny oraz zarządzeń Dyrektora Szkoły.
2. Świetlica zapewnia opiekę w szczególności uczniom, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców lub dojazd do domu, uczniom zwolnionym z zajęć edukacyjnych oraz uczniom wymagającym opieki pedagogiczno-psychologicznej.
3. Podstawowym zadaniem świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej i bezpiecznej opieki przed zajęciami dydaktycznymi i po ich zakończeniu oraz tworzenie warunków do rozwoju zainteresowań, uzdolnień i umiejętności.
4. Świetlica realizuje zadania opiekuńcze, wychowawcze, dydaktyczne i profilaktyczne zgodnie z planem pracy Szkoły oraz organizacją zatwierdzoną przez Dyrektora.
5. Szczegółowe godziny pracy świetlicy w danym roku szkolnym ustala Dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem potrzeb rodziców, organizacji zajęć oraz możliwości Szkoły.

§ 2. Cele i zadania świetlicy

6. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie uczniom bezpiecznej i zorganizowanej opieki przed lekcjami i po ich zakończeniu;
 - 2) wspomaganie procesu dydaktycznego Szkoły i stwarzanie warunków do nauki własnej oraz odrabiania prac domowych;
 - 3) organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania, uzdolnienia, samodzielność i aktywność uczniów;
 - 4) prowadzenie gier, zabaw, zajęć ruchowych, plastycznych, czytelniczych, muzycznych i innych dostosowanych do wieku oraz potrzeb uczniów;
 - 5) kształtowanie nawyków higienicznych, zasad kultury osobistej, współpracy i odpowiedzialności za siebie oraz innych;
 - 6) przygotowywanie uczniów do udziału w życiu społecznym i kulturalnym;
 - 7) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, przemocy, niedostosowaniu społecznemu i demoralizacji;
 - 8) stałe reagowanie na sytuacje mogące zagrażać zdrowiu lub bezpieczeństwu uczniów.

§ 3. Organizacja pracy świetlicy

1. Zajęcia w świetlicy odbywają się w grupach wychowawczych. Liczba uczniów pozostających pod opieką jednego nauczyciela nie może przekraczać 25.
2. Nauczyciel świetlicy obejmuje opiekę nad uczniem od chwili jego zgłoszenia się do świetlicy i odnotowania obecności albo od chwili bezpośredniego przekazania ucznia przez nauczyciela lub innego pracownika Szkoły.
3. Uczeń pozostaje pod opieką świetlicy do chwili:
 - 1) odebrania go przez rodzica lub inną osobę upoważnioną;
 - 2) samodzielnego wyjścia ze świetlicy zgodnie z pisemnym oświadczeniem rodzica;
 - 3) przekazania go nauczycielowi prowadzącemu inne zajęcia organizowane przez Szkołę;
 - 4) zakończenia opieki w inny sposób przewidziany w dokumentacji ucznia i zgodny z niniejszym regulaminem.

4. Uczniowie nie mogą pozostawać w świetlicy bez nadzoru nauczyciela.
5. W razie konieczności czasowego opuszczenia sali przez nauczyciela opieka nad uczniami musi zostać wcześniej przekazana innemu uprawnionemu pracownikowi Szkoły.
6. Uczeń nie może samowolnie opuścić świetlicy ani terenu Szkoły.

§ 4. Przyjmowanie uczniów do świetlicy

1. Przyjęcie ucznia do świetlicy następuje na podstawie zgłoszenia rodzica lub prawnego opiekuna skierowanego do Dyrektora Szkoły, zgodnie z zasadami i terminami określonymi w Statucie Szkoły.
2. Rodzic w karcie zgłoszenia podaje dane niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa ucznia, w szczególności:
 - 1) przewidywane dni i godziny pobytu dziecka w świetlicy;
 - 2) dane osób upoważnionych do odbioru dziecka;
 - 3) informację o zgodzie na samodzielny powrót dziecka do domu – jeżeli rodzic taką zgodę udziela – wraz z określeniem dni i godzin;
 - 4) aktualne numery telefonów umożliwiające szybki kontakt z rodzicami;
 - 5) inne informacje mające znaczenie dla bezpieczeństwa dziecka podczas pobytu w świetlicy.
3. Rodzic jest obowiązany niezwłocznie aktualizować dane zawarte w karcie zgłoszenia, w szczególności numery telefonów oraz listę osób upoważnionych do odbioru dziecka.
4. Pierwszeństwo przyjęcia do świetlicy mają dzieci rodziców pracujących, z uwzględnieniem pozostałych zasad wynikających ze Statutu Szkoły.

§ 5. Ewidencja obecności i przekazywanie uczniów

1. Nauczyciel świetlicy prowadzi na bieżąco ewidencję obecności uczniów w sposób przyjęty w Szkole.
2. Obecność ucznia zobowiązanego do przebywania w świetlicy podlega systematycznemu sprawdzaniu.
3. Uczniowie klas najmłodszych, których organizacja zajęć lub decyzja Dyrektora tego wymaga, są po zakończeniu lekcji przekazywani do świetlicy przez nauczyciela prowadzącego zajęcia albo inną wyznaczoną osobę.
4. Przekazanie ucznia pomiędzy nauczycielem prowadzącym zajęcia a nauczycielem świetlicy powinno odbywać się w sposób zapewniający ciągłość opieki.
5. Uczeń wychodzący ze świetlicy na inne zajęcia organizowane przez Szkołę jest przekazywany nauczycielowi prowadzącemu te zajęcia lub udaje się na nie zgodnie z zasadami określonymi przez Dyrektora, odpowiednio do wieku i stopnia samodzielności ucznia.
6. Każde wyjście ucznia ze świetlicy musi wynikać z ustalonego sposobu odbioru, samodzielnego wyjścia albo przekazania na inne zajęcia.

§ 6. Odbieranie uczniów ze świetlicy

1. Dziecko ze świetlicy może zostać odebrane przez rodzica lub przez osobę przez niego upoważnioną.
2. Nauczyciel każdorazowo sprawdza, czy osoba zgłaszająca się po dziecko jest osobą uprawnioną do jego odbioru.
3. Jeżeli osoba odbierająca nie jest nauczycielowi znana albo zachodzą wątpliwości co do jej tożsamości, nauczyciel prosi o okazanie dokumentu umożliwiającego potwierdzenie

tożsamości i porównuje dane z posiadanym upoważnieniem. Szkoła nie kopiuje dokumentu tożsamości wyłącznie w celu dokonania tej weryfikacji.

4. Dziecko nie może zostać wydane osobie, która nie figuruje jako upoważniona, jeżeli nauczyciel nie otrzymał wcześniej skutecznej informacji od rodzica w formie przewidzianej przez Szkołę.
5. Sama ustna informacja przekazana przez dziecko nie stanowi podstawy do zmiany osoby upoważnionej do odbioru.
6. Zmiana lub jednorazowe upoważnienie do odbioru dziecka powinny zostać przekazane przez rodzica w formie pisemnej albo za pośrednictwem uwierzytelnionego kanału komunikacji używanego przez Szkołę, jeżeli Szkoła taką możliwość dopuściła.
7. W razie wątpliwości nauczyciel kontaktuje się z rodzicem, a do czasu wyjaśnienia sytuacji dziecko pozostaje pod opieką świetlicy.
8. Fakt odbioru dziecka następuje po zgłoszeniu się osoby odbierającej i uzyskaniu zgody nauczyciela na opuszczenie świetlicy przez ucznia.
9. Rodzice i osoby odbierające dzieci przestrzegają zasad kontroli dostępu do budynku Szkoły. Co do zasady oczekują na dziecko w miejscu wyznaczonym przy wejściu głównym i nie przemieszczają się bez uzasadnionej potrzeby po części dydaktycznej budynku.
10. Jeżeli organizacja danego wejścia lub lokalizacja świetlicy wymaga innego sposobu odbioru, stosuje się rozwiązanie ustalone przez Dyrektora i podane rodzicom do wiadomości.

§ 7. Samodzielne opuszczanie świetlicy

1. Uczeń może samodzielnie opuścić świetlicę wyłącznie na podstawie pisemnego oświadczenia rodzica określającego dni i godziny samodzielnego wyjścia.
2. Oświadczenie rodzica powinno być jednoznaczne i aktualne. Do czasu jego złożenia lub zmiany uczeń opuszcza świetlicę na zasadach określonych dla odbioru przez rodzica lub osobę upoważnioną.
3. Nauczyciel nie zwalnia ucznia wcześniej niż o godzinie wskazanej przez rodzica.
4. Jeżeli w chwili planowanego samodzielnego wyjścia wystąpi sytuacja nadzwyczajna mogąca realnie zagrażać bezpieczeństwu dziecka, nauczyciel podejmuje działania adekwatne do sytuacji, w tym może skontaktować się z rodzicem w celu uzgodnienia dalszego postępowania.
5. Odpowiedzialność Szkoły za ucznia kończy się z chwilą prawidłowego opuszczenia przez niego świetlicy zgodnie z oświadczeniem rodzica, z zastrzeżeniem zdarzeń pozostających w bezpośrednim związku z organizacją opieki przez Szkołę.

§ 8. Sytuacje szczególne przy odbiorze dziecka

1. Dziecko nie jest wydawane osobie, której stan lub zachowanie wskazuje, że może ona nie zapewnić dziecku bezpiecznej opieki, w szczególności osobie znajdującej się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, nauczyciel:
 - 1) nie wydaje dziecka;
 - 2) informuje Dyrektora lub wicedyrektora;
 - 3) kontaktuje się z drugim rodzicem albo inną osobą uprawnioną do odbioru dziecka;
 - 4) w razie zagrożenia bezpieczeństwa lub niemożności rozwiązania sytuacji podejmuje działania przewidziane w przepisach i procedurach Szkoły, w tym w razie potrzeby kontaktuje się z Policją.

3. W przypadku nieodebrania dziecka do czasu zakończenia pracy świetlicy nauczyciel podejmuje próbę kontaktu z rodzicami i osobami upoważnionymi, informuje Dyrektora lub wicedyrektora oraz postępuje zgodnie z procedurą obowiązującą w Szkole.
4. Uczeń nie może zostać pozostawiony bez opieki po zakończeniu pracy świetlicy.

§ 9. Zasady bezpieczeństwa podczas pobytu w świetlicy

1. Nauczyciel świetlicy odpowiada za bezpieczeństwo uczniów pozostających pod jego opieką i jest zobowiązany do stałego, aktywnego nadzoru.
2. Nauczyciel przed rozpoczęciem zajęć oraz w trakcie ich trwania zwraca uwagę na stan pomieszczenia, wyposażenia i warunki prowadzenia zajęć. Dostrzegane zagrożenia usuwa w miarę możliwości albo niezwłocznie zgłasza Dyrektorowi.
3. Nauczyciel reaguje na wszelkie zachowania uczniów mogące stanowić zagrożenie dla nich samych lub innych osób.
4. W razie wypadku, nagłego zachorowania lub innego zagrożenia nauczyciel niezwłocznie podejmuje działania w celu udzielenia pomocy, powiadamia Dyrektora lub wicedyrektora oraz – odpowiednio do sytuacji – pielęgniarkę, rodziców i służby ratunkowe.
5. Jeżeli w czasie zajęć powstanie lub ujawni się stan zagrożenia, nauczyciel przerywa zajęcia i wyprowadza uczniów z miejsca zagrożenia zgodnie z obowiązującymi procedurami oraz zasadami ewakuacji.
6. Nauczyciel przestrzega przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego obowiązującej w Szkole.
7. Osoby postronne nie mogą swobodnie przebywać w świetlicy ani w części dydaktycznej Szkoły. W razie pojawienia się osoby nieznanej nauczyciel ustala cel jej obecności lub kieruje ją do pracownika odpowiedzialnego za kontrolę wejścia albo do sekretariatu.
8. Wyjścia uczniów poza pomieszczenia świetlicy, w tym na teren zewnętrzny Szkoły, organizuje się z zapewnieniem odpowiedniego nadzoru i zgodnie z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w Szkole.

§ 10. Korzystanie z telefonów i urządzeń elektronicznych przez nauczycieli

1. Podczas bezpośredniego sprawowania opieki nad uczniami nauczyciel nie korzysta z prywatnego telefonu komórkowego ani innych urządzeń elektronicznych w sposób niezwiązany z wykonywaniem obowiązków służbowych, jeżeli mogłoby to ograniczać nadzór nad uczniami.
2. Dopuszczalne jest korzystanie z telefonu lub innego urządzenia w zakresie niezbędnym do:
 - 1) zapewnienia bezpieczeństwa uczniów;
 - 2) kontaktu służbowego z Dyrektorem, sekretariatem, rodzicem lub służbami;
 - 3) realizacji zadania dydaktycznego lub wychowawczego;
 - 4) obsługi szkolnego systemu komunikacji lub dokumentacji, jeżeli jest to konieczne.
3. Korzystanie z urządzeń elektronicznych nie może powodować pozostawienia uczniów bez efektywnego nadzoru.

§ 11. Prawa ucznia korzystającego ze świetlicy

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu;
 - 2) życzliwego, podmiotowego traktowania i ochrony przed przemocą;
 - 3) udziału w zajęciach organizowanych przez świetlicę;
 - 4) odpoczynku i spokojnego spędzania czasu w zakresie możliwym do pogodzenia z organizacją pracy świetlicy;
 - 5) rozwijania zainteresowań i uzdolnień;
 - 6) uzyskania pomocy nauczyciela w sytuacjach trudnych;
 - 7) korzystania z wyposażenia świetlicy zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami ustalonymi przez nauczyciela.

§ 12. Obowiązki ucznia korzystającego ze świetlicy

1. Uczeń jest obowiązany:
 - 1) zgłosić nauczycielowi swoje przyjście do świetlicy oraz każde planowane wyjście;
 - 2) wykonywać polecenia nauczycieli i innych pracowników Szkoły związane z bezpieczeństwem i organizacją opieki;
 - 3) przestrzegać zasad kulturalnego zachowania, szanować innych uczniów i pracowników Szkoły;
 - 4) dbać o wyposażenie świetlicy i porządek;
 - 5) nie podejmować działań zagrażających bezpieczeństwu własnemu lub innych osób;
 - 6) nie opuszczać samowolnie świetlicy ani terenu Szkoły;
 - 7) nie wprowadzać do świetlicy osób postronnych.

§ 13. Obowiązki rodziców

1. Rodzice ucznia korzystającego ze świetlicy są zobowiązani do:
 - 1) podawania prawdziwych i aktualnych danych w karcie zgłoszenia;
 - 2) niezwłocznego informowania o zmianach dotyczących sposobu odbioru dziecka;
 - 3) odbierania dziecka najpóźniej do godziny zakończenia pracy świetlicy;
 - 4) przestrzegania zasad kontroli dostępu do budynków Szkoły i stosowania się do poleceń pracowników odpowiedzialnych za bezpieczeństwo;
 - 5) niezwłocznego reagowania na kontakt ze strony Szkoły dotyczący zdrowia, bezpieczeństwa lub odbioru dziecka;
 - 6) zapoznania dziecka z zasadami wynikającymi z niniejszego regulaminu.
2. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za zgodność i aktualność przekazanych Szkole upoważnień oraz oświadczeń dotyczących sposobu opuszczania świetlicy przez dziecko.

§ 14. Obowiązki nauczyciela świetlicy

1. Nauczyciel świetlicy jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) zapewnienia uczniom stałej opieki i aktywnego nadzoru;
 - 2) systematycznego sprawdzania obecności uczniów i prawidłowego odnotowywania ich przyjścia oraz wyjścia;
 - 3) weryfikowania prawa osoby zgłaszającej się po dziecko do jego odbioru;

- 4) przestrzegania ustalonej organizacji przekazywania uczniów pomiędzy lekcjami, świetlicą i innymi zajęciami;
- 5) reagowania na wszelkie zagrożenia i zachowania niebezpieczne;
- 6) utrzymywania bieżącego kontaktu z Dyrektorem, wychowawcami i rodzicami w sprawach dotyczących bezpieczeństwa i funkcjonowania ucznia;
- 7) przestrzegania zasad ochrony danych osobowych oraz nieudostępniania osobom nieuprawnionym informacji o dzieciach i osobach upoważnionych;
- 8) zapoznania uczniów z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w świetlicy oraz systematycznego ich przypominania.

§ 15. Dokumentacja świetlicy

1. Świetlica prowadzi dokumentację określoną przepisami oraz ustaloną przez Dyrektora Szkoły, w szczególności dokumentację organizacji pracy, ewidencję obecności uczniów i dokumentację zgłoszeń.
2. Dokumenty zawierające dane o osobach upoważnionych do odbioru dzieci są przechowywane w sposób zapewniający nauczycielom świetlicy szybki dostęp podczas wykonywania obowiązków, a jednocześnie zabezpieczający dane przed dostępem osób nieuprawnionych.
3. Dokumentacja dotycząca odbioru i samodzielnych wyjść uczniów powinna umożliwiać jednoznaczne ustalenie obowiązującego w danym dniu sposobu opuszczenia świetlicy przez ucznia.

§ 16. Postanowienia końcowe

1. Z regulaminem zapoznaje się nauczycieli świetlicy oraz innych pracowników, których obowiązki pozostają w związku z organizacją opieki nad uczniami.
2. Rodzice są informowani o zasadach funkcjonowania świetlicy i sposobie odbioru dzieci w formie przyjętej w Szkole.
3. Uczniowie są zapoznawani z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w świetlicy w sposób dostosowany do ich wieku.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się Statut Szkoły, obowiązujące przepisy prawa oraz zarządzenia Dyrektora.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 21.09.2026 r.

Zatwierdził:

Data:

.....

Dyrektor Szkoły

.....