

Na podstawie art. 80 ust. 2 pkt 1 w zw. z art. 82 ust. 2 *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160 i 1837 oraz z 2026 r. poz. 187 i 203) oraz na podstawie **§ 176 ust. 2 w zw. z § 176 ust. 1 pkt 1** statutu **Szkoły Podstawowej im Janusz Kusocińskiego w Grębolicach**, Rada Pedagogiczna uchwaliła zmiany w Statucie Szkoły.

W celu zapewnienia przejrzystości oraz ułatwienia zapoznania się z wprowadzonymi zmianami, poniżej przedstawiamy ujednoliconą treść paragrafów Statutu, w których dokonano zmian.

§ 136.

1. Szkoła zobowiązuje uczniów do noszenia estetycznego i schludnego stroju uczniowskiego w odpowiednim stonowanym kolorze. Strój nie powinien zwracać szczególnej uwagi i wzbudzać kontrowersji.
2. Zabrania się: noszenia zbyt krótkich spódnic, długich paznokci w kolorze jaskrawym, strojów odkrywających biodra, brzuch, ramiona oraz z dużymi dekolami.
3. Strój i wygląd ucznia powinny być adekwatne do miejsca i charakteru szkoły jako instytucji publicznej. Wszelkie ograniczenia dotyczące stroju lub wyglądu ucznia mogą wynikać wyłącznie z konieczności zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony zdrowia i higieny lub zachowania powagi szkoły. W sytuacjach budzących uzasadnione wątpliwości co do zgodności stroju lub wyglądu ucznia z zasadami określonymi w Statucie szkoły, wychowawca lub dyrektor podejmuje rozmowę z uczniem, a w razie potrzeby informuje rodziców (opiekunów prawnych) i wspólnie ustala dalsze postępowanie.
4. Ubranie nie może zawierać wulgarnych i obraźliwych nadruków – również w językach obcych oraz zawierać niebezpiecznych elementów.
5. Strój na wychowanie fizyczne to biała koszulka i ciemne spodenki oraz obuwie sportowe z bezpieczną podeszwą. W przypadku braku stroju w zalecanym kolorze uczeń jest dopuszczony do ćwiczeń, a fakt ten może zostać odnotowany przez nauczyciela zgodnie z zasadami określonymi w przedmiotowym systemie oceniania. Brak obuwia sportowego wyklucza ucznia z czynnego udziału w zajęciach wychowania fizycznego ze względów bezpieczeństwa. W takiej sytuacji nauczyciel podejmuje decyzję o alternatywnej formie realizacji zajęć przez ucznia.
6. Uczeń zobowiązany jest nosić na terenie szkoły odpowiednie obuwie zmienne.
7. Podczas uroczystości z okazji rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego oraz Święta Edukacji Narodowej, Narodowego Święta Niepodległości, Święta Konstytucji 3 Maja, obowiązuje uczniów strój galowy tj. elegancka biała bluzka lub koszula, spodnie lub spódnica w kolorze

granatowym lub czarnym. Strój galowy obowiązuje także w przypadku innych ważnych uroczystości, o których uczniowie i rodzice są informowani odpowiednio wcześniej.

§ 137.

1. Uczniowie mogą przynosić do szkoły telefony komórkowe oraz inne urządzenia elektroniczne umożliwiające komunikację, rejestrowanie obrazu i dźwięku lub odtwarzanie multimedialnych (w szczególności smartfony, smartwatche, tablety, słuchawki bezprzewodowe oraz inne urządzenia cyfrowe).
2. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych prywatnych urządzeń elektronicznych podczas zajęć dydaktycznych, przerw międzylekcyjnych oraz innych form organizowanych przez szkołę, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Korzystanie z urządzeń, o których mowa w ust. 1, jest dopuszczalne wyłącznie za zgodą nauczyciela.
4. W czasie pobytu w szkole urządzenia elektroniczne są wyłączone i przechowywane w plecaku ucznia.
5. Nagrywanie obrazu, dźwięku oraz wykonywanie zdjęć na terenie szkoły bez zgody nauczyciela jest kategorycznie zabronione.
6. W razie konieczności skontaktowania się z rodzicami/opiekunami, uczeń ma obowiązek zwrócić się do nauczyciela z prośbą o pozwolenie na włączenie telefonu lub może skorzystać z telefonu szkolnego znajdującego się w sekretariacie szkoły.
7. W przypadku naruszenia zasad określonych w niniejszym paragrafie nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku elektronicznym jako informację dotyczącą nieprzestrzegania postanowień statutu.
8. Naruszenie zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych ma wpływ na ocenę zachowania ucznia.
9. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zagubienie, uszkodzenie lub kradzież prywatnych przedmiotów (w tym urządzeń elektronicznych) przynoszonych przez uczniów, jeżeli zostały one pozostawione bez nadzoru, w szczególności na korytarzach, w ogólnodostępnych szatniach, w niezabezpieczonych szafkach lub innych miejscach do tego nieprzeznaczonych.
10. W przypadku zajęć, podczas których uczniowie nie mogą mieć przy sobie rzeczy osobistych (np. wychowanie fizyczne), uczniowie są zobowiązani do przekazania wartościowych przedmiotów nauczycielowi prowadzącemu zajęcia albo do zabezpieczenia ich w sposób wskazany przez szkołę.

11. Szkoła ponosi odpowiedzialność za prywatne przedmioty ucznia wyłącznie w sytuacji, gdy zostały one przekazane do przechowania albo gdy szkoda powstała z winy szkoły, w szczególności wskutek braku należytego nadzoru lub zabezpieczenia pomieszczeń.

§ 146. Jawność ocen i udostępnianie prac pisemnych.

- 1) Ocenę są jawne dla ucznia oraz jego rodziców (prawnych opiekunów).
- 2) Każda ocena z ustnych form sprawdzania wiadomości lub umiejętności ucznia jest ustalana jawnie, bezpośrednio komunikowana uczniowi oraz niezwłocznie wpisywana do dziennika elektronicznego.
- 3) Sprawdzone i ocenione prace pisemne, w szczególności sprawdziany, kartkówki oraz inne pisemne formy sprawdzania wiadomości i umiejętności:
 - 1) są udostępniane uczniom do wglądu na zajęciach dydaktycznych,
 - 2) po omówieniu i wpisaniu oceny do dziennika elektronicznego są przekazywane uczniowi w oryginale lub kopii do domu.
- 4) Uczeń ma prawo zapoznać się z treścią pracy, oceną oraz wskazaniem nauczyciela dotyczącymi popełnionych błędów oraz zgłosić uwagi dotyczące sposobu ocenienia pracy.
- 5) Praca pisemna przekazana uczniowi do domu ma charakter informacyjny i dokumentacyjny i nie podlega modyfikacji.
- 6) Uczeń ma obowiązek przekazać otrzymaną pracę pisemną swoim rodzicom (prawnym opiekunom).
- 7) Przekazanie pracy pisemnej uczniowi do domu stanowi realizację prawa rodziców (prawnych opiekunów) do informacji o postępach edukacyjnych dziecka i nie wymaga dodatkowego wnioskowania o udostępnienie pracy.
- 8) Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
 - 1) zapoznania się z oryginałem lub kopią pracy pisemnej przekazanej przez ucznia,
 - 2) uzyskania od nauczyciela wyjaśnień dotyczących sposobu oceniania pracy podczas zebrań, konsultacji lub indywidualnych spotkań.
- 9) Prace pisemne przekazane uczniowi do domu pozostają dokumentacją przebiegu nauczania i podlegają ochronie. Ostentacyjne zniszczenie sprawdzonej pracy przez ucznia może zostać odnotowane przez nauczyciela w postaci uwagi, jako naruszenie postanowień statutu szkoły.
- 10) Zabrania się uczniom oraz rodzicom (prawnym opiekunom):
 - 1) publikowania prac pisemnych lub ich fragmentów w mediach społecznościowych, na portalach internetowych lub forach,

- 2) ich rozpowszechniania w jakiejkolwiek formie bez zgody nauczyciela i dyrektora szkoły,
 - 3) wykorzystywania prac w sposób naruszający dobra osobiste nauczyciela lub innych uczniów.
- 11) Naruszenie zasad, o których mowa w ust. 12, traktowane jest jako naruszenie postanowień statutu szkoły.
- 12) Szkoła może przechowywać kopie lub dokumentację ocenionych prac pisemnych w formie papierowej lub elektronicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wewnętrznymi procedurami szkoły.

§ 150.

1. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi za wyjątkiem religii/ etyki, gdzie obowiązuje ocena wyrażona stopniem zgodnie z zasadami i stopniami stosowanymi na II etapie edukacyjnym.
2. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz pełni rolę motywującą w rozwijaniu uzdolnień i zainteresowań, a także w przezwyciężaniu trudności w nauce.
3. Śródroczną i roczną ocenę opisową nauczyciel sporządza na podstawie obserwacji, analiz prac ucznia, wypowiedzi. Ocena opisowa zawiera informacje dotyczące:
 - 1) rozwoju intelektualnego - osiągnięcia w zakresie edukacji polonistycznej, matematycznej i przyrodniczej oraz języka obcego ze szczególnym uwzględnieniem: czytania, jego tempa, techniki i rozumienia, pisanie jego tempa, techniki, poprawności, mówienia i słuchania oraz wiedzy o języku, umiejętności matematycznych, znajomości przyrody i opisywania składników przyrody;
 - 2) społeczno – moralnego z uwzględnieniem zachowań wobec ludzi, siebie oraz wobec wytworów kultury;
 - 3) fizycznego jako dostrzeganie związku przyrody z życiem i zdrowiem człowieka, postawa ciała, sprawność i zdrowie.
4. Śródroczną i roczną ocenę opisową wpisuje się do dziennika lekcyjnego.
5. W klasach I-III oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych mają charakter kształtujący.
6. Rodzice otrzymują informacje o postępach dziecka poprzez ustne rozmowy z wychowawcą, informacje pisemne w zeszytach, pisemną śródroczną ocenę opisową.

7. Uczeń klasy I-III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej. W wyjątkowych przypadkach uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy, po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia, po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.
8. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy albo na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

§ 151.

1. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne oraz roczne w kl. IV –VIII ustala się w stopniach według skali:
 - stopień celujący – 6
 - stopień bardzo dobry – 5
 - stopień dobry – 4
 - stopień dostateczny – 3
 - stopień dopuszczający – 2
 - stopień niedostateczny – 1
2. Ocenianie bieżące i śródroczne może odbywać się za pomocą ocen kształtujących, które mogą być wyrażone w formie informacji zwrotnej, słownej, pisemnej, procentowej lub punktowej. Decyzję o wprowadzeniu ocen kształtujących podejmuje nauczyciel po uzgodnieniu jej z dyrektorem szkoły.
3. Ocenom bieżącym nie należy przypisywać wag.
4. Ocena śródroczna oraz końcowa nie może być ustalona na podstawie średnich arytmetycznych lub ważonych.
5. Stopnie bieżące zapisuje się w dokumentacji pedagogicznej w postaci cyfrowej, stopnie klasyfikacyjne w pełnym brzmieniu. W ocenianiu klasyfikacyjnym śródrocznym dopuszcza się stosowanie zapisu ocen w formie skrótu: cel, bdb, db, dst, dop, ndst.
6. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się wstawianie „+” i „-” gdzie:
 - 1) stopień ze znakiem plus (+) otrzymuje uczeń, którego wiadomości i umiejętności wykraczają nieznacznie ponad wymagania dla danego stopnia.

- 2) Stopień ze znakiem minus (-) otrzymuje uczeń, którego wiadomości i umiejętności wykazują drobne braki w zakresie wymagań dla danego stopnia.
7. Dopuszcza się dodatkowo stosowanie: plus (+) oraz minus (-) za nieprzygotowanie do lekcji, aktywność, zadania domowe lub ich brak oraz częściowe odpowiedzi. Sposób przeliczania plusów i minusów na poszczególne oceny jest określony przez Przedmiotowe Systemy Oceniania z poszczególnych przedmiotów. Przyjmuje się, że do otrzymania oceny bardzo dobrej wymagana jest taka sama ilość plusów, co do otrzymania oceny niedostatecznej minusów.
8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
9. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w Przedmiotowych Systemach Oceniania, opracowanych przez zespoły przedmiotowe z uwzględnieniem możliwości edukacyjnych uczniów w konkretnej klasie.
10. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów.
11. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen:
- 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który w pełni opanował wymagania edukacyjne wynikające z obowiązującej podstawy programowej oraz programu nauczania danego przedmiotu i wykazuje się samodzielnością, dojrzałością oraz twórczym podejściem w ich stosowaniu:
 - a) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - b) biegle i świadomie wykorzystuje posiadane wiadomości i umiejętności w rozwiązywaniu zadań problemowych,
 - c) samodzielnie analizuje zagadnienia, uzasadnia swoje rozwiązania i formułuje wnioski,
 - d) łączy wiadomości i umiejętności z różnych obszarów realizowanych treści,
 - e) udokumentowane osiągnięcia ucznia, w szczególności sukcesy konkursowe, mogą stanowić dodatkową przesłankę do ustalenia oceny celującej, lecz nie są warunkiem koniecznym do jej uzyskania.
 - 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który opanował treści i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu w danej klasie:
 - a) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,
 - b) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań w nowych sytuacjach,

- c) sprawnie posługuje się obowiązującą w danym przedmiocie terminologią, wykazuje się precyzyjnością i dojrzałością wypowiedzi ustnych i pisemnych;
- 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie:
 - a) poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności,
 - b) rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne,
- 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym podstawowych wymagań zawartych w podstawie programowej:
 - a) wykonuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności,
- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiada wiadomości i umiejętności niezbędne do kontynuowania nauki na dalszym etapie kształcenia,
 - b) wykonuje proste zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności,
 - c) słabo rozumie treści programowe, podstawowe wiadomości i procedury odtwarza mechanicznie bez wyjaśniania zjawisk,
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej przedmiotu nauczania w danej klasie uniemożliwiających dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
 - b) nie potrafi wykonać zadań o elementarnym stopniu trudności,
 - c) nie wykorzystał oferty szkoły umożliwiającej uzupełnienie wiedzy i umiejętności.

§ 152. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:

- 1. Na zajęciach ocenie mogą podlegać następujące rodzaje aktywności uczniów:
 - 1) prace klasowe i testy na jednej lub dwóch godzinach lekcyjnych obejmujące treść całego działu (lub dużą część działu),
 - 2) kartkówki (maksymalnie z wiadomości i umiejętności z ostatniej lekcji),
 - 3) zadania i ćwiczenia wykonywane przez uczniów podczas lekcji,
 - 4) różnego typu sprawdziany pisemne obejmujące treści z więcej niż dwóch ostatnich lekcji,
 - 6) referaty,
 - 7) wypowiedzi ustne,
 - 8) czytanie,
 - 9) dyktanda,

- 10) recytacja,
- 11) praca w zespole,
- 12) prace plastyczne i techniczne,
- 14) wiadomości i umiejętności muzyczne,
- 15) aktywność.

§ 153.

1. Zasady przeprowadzania pisemnych form sprawdzających wiedzę i umiejętności uczniów.

- 1) praca klasowa i test – obejmuje duże partie materiału, ocena wystawiona na ich podstawie ma znaczący wpływ na ocenę półroczną i końcoworoczną:
 - a) uczeń ma prawo znać z tygodniowym wyprzedzeniem terminy prac klasowych i testów, które należy odnotować w dzienniku lekcyjnym,
 - b) w ciągu jednego dnia można przeprowadzić tylko jedną pracę klasową/test, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy,
- 2) sprawdzian – obejmuje materiał z więcej niż z jednej lekcji. Każdy sprawdzian podlega możliwości poprawy. Termin sprawdzianu należy wpisać do dziennika lekcyjnego z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
- 3) kartkówka jest krótką, niezapowiedzianą formą bieżącego sprawdzania stopnia opanowania wiadomości i umiejętności realizowanych na ostatnich zajęciach dydaktycznych.
 - a) zakres kartkówki obejmuje wyłącznie treści i umiejętności wprowadzone oraz ćwiczane na ostatniej lekcji danego przedmiotu,
 - b) kartkówka nie może obejmować większych partii materiału ani zastępować sprawdzianu,
 - c) kartkówka stanowi jedną z form bieżącej oceny pracy ucznia i może zastępować odpowiedź ustną.

- 2. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen zapisane są w Przedmiotowych Systemach Oceniania.
- 3. Każdy uczeń w ciągu półrocza z każdego przedmiotu powinien otrzymać co najmniej 6 (sześć) ocen, a jeśli w ciągu tygodnia przypada na dane zajęcia edukacyjne 1 godzina, to minimalna liczba ocen w semestrze wynosi 3 (trzy).
- 4. Oceny podawane są uczniom do wiadomości i na bieżąco wpisywane do dziennika lekcyjnego. Oceny z odpowiedzi ustnej, jak również inne spostrzeżenia dotyczące postępów edukacyjnych ucznia mogą być wpisywane do zeszytu przedmiotowego, jako informacja dla rodziców (prawnych opiekunów) i powinny być podpisane przez rodziców (prawnych opiekunów).

5. Uczeń jest zobowiązany do pisania prac klasowych i testów. W przypadku nieobecności, aby uniknąć nieklasyfikowania, uczeń ma obowiązek napisać powyższe prace w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
6. Zasady przeprowadzania i oddawania pisemnych prac i sprawdzianów wiadomości:
 - 1) Pisemne sprawdziany, testy i prace klasowe są oddawane uczniom zgodnie z zasadami udostępniania prac pisemnych określonymi w statucie szkoły, w szczególności poprzez przekazanie pracy uczniowi do domu po jej sprawdzeniu i wpisaniu oceny do dziennika elektronicznego.
 - 2) Nauczyciel zobowiązany jest sprawdzić i oddać uczniom każdą pracę pisemną w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia jej przeprowadzenia. W przypadku uzasadnionej nieobecności nauczyciela w pracy, termin ten zostaje zweryfikowany do 10 dni obecności nauczyciela w pracy. W sytuacji braku zajęć z danym oddziałem w dniu upływu terminu, oddanie i omówienie prac następuje na najbliższej lekcji danego przedmiotu/zajęć.
 - 3) Warunkiem prawidłowego liczenia terminu, o którym mowa w ust. 2, jest wpisanie w dzienniku elektronicznym daty przeprowadzenia sprawdzianu.
 - 4) Do czasu oddania i omówienia sprawdzianu nauczyciel nie przeprowadza kolejnego sprawdzianu obejmującego nową partię materiału.
 - 5) W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2:
 - a) nauczyciel traci prawo do wpisania oceny ze sprawdzianu,
 - b) wpisanie oceny jest dopuszczalne wyłącznie za zgodą ucznia.
 - 6) Kartkówka podlega sprawdzeniu, omówieniu i oddaniu uczniom najpóźniej w ciągu 10 dni roboczych od jej przeprowadzenia. W przypadku uzasadnionej nieobecności nauczyciela w pracy, termin ten zostaje zweryfikowany do 10 dni obecności nauczyciela w pracy. W sytuacji braku zajęć z danym oddziałem w dniu upływu terminu, oddanie i omówienie kartkówki następuje na najbliższej lekcji danego przedmiotu/zajęć.
 - 7) Do czasu sprawdzenia i oddania kartkówki nauczyciel nie przeprowadza kolejnej kartkówki
 - 8) Kartkówki nie mogą stanowić formy permanentnego sprawdzania wiadomości bez przekazywania uczniom informacji o uzyskanych wynikach.
 - 9) Prace pisemne (sprawdziany, kartkówki, prace klasowe) powinny być wykonywane w sposób trwały i czytelny. Niedopuszczalne jest dokonywanie zmian w pracy po jej oddaniu nauczycielowi do sprawdzenia. W przypadku stwierdzenia ingerencji w treść pracy po jej oddaniu, nauczyciel ma prawo odmówić uwzględnienia zgłaszanych zastrzeżeń oraz podjąć działania wychowawcze zgodnie ze Statutem szkoły.
 - 10) Organizacja sprawdzianów po przerwach w nauce:

- a) W tygodniu następującym bezpośrednio po feriach zimowych oraz po przerwach świątecznych z okazji Świąt Bożego Narodzenia i Świąt Wielkanocnych nie przeprowadza się sprawdzianów i prac klasowych obejmujących większą partię materiału.
- b) W pierwszym dniu zajęć dydaktycznych po krótkich przerwach świątecznych nie przeprowadza się kartkówek, sprawdzianów ani innych prac pisemnych.
- c) W pierwszym dniu zajęć dydaktycznych po wycieczkach szkolnych, dyskotekach lub innych podobnych wydarzeniach organizowanych przez szkołę nie przeprowadza się kartkówek, sprawdzianów ani innych prac pisemnych wobec uczniów biorących udział w tych wydarzeniach. Wyjątek stanowią sprawdziany i prace pisemne wcześniej zapowiedziane.
- d) Ograniczenia, o których mowa w pkt a-c, nie dotyczą wcześniej zapowiedzianych terminów poprawy ocen oraz sytuacji indywidualnych uzgodnionych z uczniem.

7. Prawo ucznia do nieprzygotowania do lekcji i „szczęśliwy numer”

- 1) Uczeń ma prawo dwukrotnie w ciągu półrocza zgłosić nieprzygotowanie do lekcji bez uzasadniania przyczyny.
- 2) Swoje nieprzygotowanie uczeń zgłasza przed rozpoczęciem lekcji (najpóźniej w trakcie sprawdzania obecności), a nauczyciel wpisuje do dziennika skrót „np” oraz datę.
- 3) Prawo do nieprzygotowania nie dotyczy sprawdzianów, testów, prac klasowych i innych form oceniania zapowiedzianych wcześniej z wyprzedzeniem.
- 4) Nieprzygotowanie zgłoszone w ramach tego prawa może obejmować różne formy sprawdzania poziomu opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności z ostatniej lekcji, w tym odpowiedzi ustne, kartkówki oraz inne zadania zaproponowane przez nauczyciela.
- 5) Brak pracy domowej, podręcznika, zeszytu, zeszytu ćwiczeń, atlasu, przyborów szkolnych lub materiałów potrzebnych do zajęć nie stanowi nieprzygotowania w rozumieniu niniejszego ustępu i nie może skutkować wykorzystaniem przysługującego uczniowi prawa do nieprzygotowania. Wyżej wymienione braki powinny być jednak odnotowywane przez nauczyciela zgodnie z zapisami w przedmiotowym systemie oceniania.
- 6) Szkoła wprowadza dodatkowe prawo ucznia w postaci „szczęśliwego numerka”, losowanego codziennie na początku zajęć:
 - a) uczeń, którego numer został wylosowany, uzyskuje takie same uprawnienia, jak w przypadku zgłoszenia nieprzygotowania,
 - b) „szczęśliwy numer” nie ogranicza liczby dni, w których uczeń może korzystać z prawa do nieprzygotowania,

- c) w przypadku „szczęśliwego numerka” prawo nie obejmuje sprawdzianów, testów, prac klasowych i innych form oceniania zapowiedzianych wcześniej.

8. Pisemne sprawdziany wiadomości oceniane są punktowo i przeliczane na oceny wg następującej zasady:

- a) 97–100% – celujący,
- b) 85–96% – bardzo dobry,
- c) 70–84% – dobry,
- d) 50–69% – dostateczny,
- e) 30–49% – dopuszczający,
- f) 0–29% – niedostateczny.

9. Szczegółowy tryb oceniania i sprawdzania wiadomości oraz umiejętności ustalają nauczyciele uczący poszczególnych zajęć edukacyjnych i informują o nim uczniów i rodziców na początku roku szkolnego.

§ 153a. (dodany)

1. Uczeń klas IV–VIII ma prawo do poprawy każdej oceny bieżącej uzyskanej z odpowiedzi ustnych, kartkówek, sprawdzianów, prac pisemnych oraz innych form sprawdzania wiedzy i umiejętności, niezależnie od wysokości uzyskanej oceny, w tym także oceny bardzo dobrej.
2. Poprawa oceny odbywa się w terminie i formie ustalonej przez nauczyciela uczącego danych zajęć edukacyjnych.
3. Ocena uzyskana z poprawy zastępuje ocenę poprawianą wyłącznie w przypadku, gdy jest od niej wyższa.
4. W przypadku uzyskania z poprawy oceny wyższej:
 - 1) ocena pierwotna przestaje obowiązywać i nie jest brana pod uwagę przy ustalaniu ocen klasyfikacyjnych,
 - 2) w dzienniku elektronicznym ocena pierwotna zostaje usunięta w sposób uniemożliwiający jej uwzględnianie w zestawieniach i statystykach,
 - 3) jedyną oceną uwzględnianą w dokumentacji przebiegu nauczania jest ocena uzyskana z poprawy.
5. Ocena pierwotna oraz ocena uzyskana z poprawy nie podlegają uśrednianiu ani innym przeliczeniom. Niedopuszczalne jest ustalanie ocen bieżących, klasyfikacyjnych i rocznych na podstawie średniej arytmetycznej tych ocen.
6. W przypadku uzyskania z poprawy oceny równej lub niższej od poprawianej, ocena pierwotna pozostaje oceną obowiązującą i wyłącznie ona jest uwzględniana w dzienniku elektronicznym.

7. W dzienniku elektronicznym nie dopuszcza się jednoczesnego uwzględniania oceny poprawianej oraz oceny z poprawy jako dwóch aktywnych ocen wpływających na ocenę klasyfikacyjną.
8. Szczegółowe zasady organizacji poprawy ocen bieżących mogą zostać określone przez nauczyciela w przedmiotowym systemie oceniania, z zachowaniem zasad określonych w statucie szkoły.
9. Niedopuszczalne jest dokonywanie poprawy ocen w czasie trwania innych zajęć edukacyjnych, w których uczeń jest zobowiązany uczestniczyć.