

Zarządzenie Nr 21/2014

Dyrektora Szkoły Podstawowej
im. Janusza Kusocińskiego w Grębolicach
z dnia 01.12.2014r.

w sprawie ustalenia warunków korzystania ze stołówki szkolnej i wysokości opłat za posiłki

Na podstawie art. 67 a ustawy z dnia 7 września 1991r.o systemie oświaty (Dz.U.z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm), w porozumieniu z organem prowadzącym zarządzam co następuje:

§1

Wprowadzam „Regulamin stołówki szkolnej” stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia oraz deklarację korzystania z obiadów- **załącznik nr 1a**

§2

Ustalam stawki opłat za posiłki spożywane w stołówce szkolnej stanowiące **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.

§3

Warunki zwolnienie z opłat za posiłki w Szkole Podstawowej im. Janusza Kusocińskiego w Grębolicach stanowi **załącznik nr 3** oraz wniosek **załącznik nr 3a**

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania z mocą obowiązującą od 01 września 2014r.

**REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ im. JANUSZA KUSOCIŃSKIEGO
W GRĘBOCICACH**

§ 1

PODSTAWA PRAWNA

1. Art.67 a ustawy o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. poz.2572 z późn.zm.)

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów szkoła zorganizowała stołówkę.
2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni.
3. Posiłki wydawane są w czasie trwania rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczych w następujących godzinach:
 - **Oddział przedszkolny** : 9.00 – śniadanie; 11.00 – zupa; 12.00 - drugie danie + deser
 - 11.20 – 11.35 – uczniowie klas I-III Szkoły Podstawowej (zupa+ drugie danie)
 - 12.20 – 12.35 – uczniowie klas IV-VI Szkoły Podstawowej (zupa + drugie danie)
4. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej, w tym wysokość miesięcznych opłat za posiłki zamieszczane są na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy informacyjnej.

§ 3

UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać:
 - a) Uczniowie Szkoły Podstawowej im. Janusza Kusocińskiego w Grębolicach

- b) Dzieci z oddziałów przedszkolnych
 - c) Nauczyciele i pracownicy Szkoły Podstawowej im. Janusza Kusocińskiego w Grębolicach.
2. Wyżej wymienieni, zapisywani są na obiady na początku lub w trakcie roku szkolnego, z jednodniowym wyprzedzeniem w sekretariacie szkoły.
 3. Stołówka szkolna udostępniona jest dla uczniów, nauczycieli i pracowników Gimnazjum w Grębolicach. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej ustala dyrektor Gimnazjum odrębnym regulaminem.

§ 4

OPLATY ZA POSILKI

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki:
 - obiad dwudaniowy- uczniowie klas I-VI oraz nauczyciele i pracownicy szkoły,
 - śniadanie, obiad dwudaniowy, deser - dzieci z oddziałów przedszkolnych
2. Cena jednego obiadu ustalana jest przez dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Cena jednego obiadu dla uczniów oraz dla dzieci z oddziałów przedszkolnych obejmuje koszt produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku – koszt „wsadu do kotła”.
4. Nauczyciele i pracownicy szkoły korzystający z posiłków w stołówce szkolnej pokrywają pełny koszt posiłku – koszt produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku „wsad do kotła” powiększony o koszt przygotowania posiłku (koszt wynagrodzeń i pochodnych pracowników zatrudnionych w stołówce szkolnej, koszt mediów).
5. Wysokość opłat za posiłek w stołówce szkolnej dla nauczycieli i pracowników ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym na podstawie sporządzonej kalkulacji uwzględniającej koszty o których mowa w ust.4, dokonywanej przed rozpoczęciem każdego roku szkolnego.
6. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 5

WNOSZENIE OPLAT ZA POSILKI

1. W pierwszym tygodniu września w sekretariacie szkoły prowadzone są zapisy na obiady. Rodzice składają deklarację korzystania z obiadów (załącznik nr 1a).
2. Opłaty za wyżywienie można dokonać w sekretariacie szkoły w dniach wyznaczonych przez dyrektora lub na konto bankowe:

Numer konta - Szkoła Podstawowa

39866900010170001520000005

Szkoła Podstawowa im. Janusza Kusocińskiego w Grębolicach

z dopiskiem – za dożywianie, miesiąc, którego opłata dotyczy, imię i nazwisko dziecka.

3. Wnoszenie opłat za obiady w sekretariacie potwierdza się dowodem wpłaty. Oryginał otrzymuje wpłacający, kopia wpłaty pozostaje do należnych rozliczeń.
4. Opłatę wnosi się za cały miesiąc z góry, do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc za który opłata jest wnoszona.
5. Osoby, które nie wniosą opłaty w terminie, do czasu uregulowania płatności – nie mogą korzystać ze stołówki.
6. Po dokonaniu wpłaty dziecko otrzymuje miesięczną imienną kartę obiadową.
7. W przypadku wnoszenia opłat za posiłki dla uczniów przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, zasady i terminy dokonywania tych opłat regulują odrębne dokumenty zawarte pomiędzy kierownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, a dyrektorem szkoły.

§ 6

ZWROTY ZA NIEWYKORZYSTANE OBIADY

1. Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia wynosi jeden dzień lub dłużej.
2. Nieobecność musi być zgłoszona w sekretariacie szkoły osobiście lub telefonicznie (Szkoła Podstawowa - tel. 76 8315070)
 - a.) 1 dzień wcześniej w przypadku planowanej nieobecności (np. wycieczki, zwolnienie lekarskie)
 - b.) do godz. 8.30 danego dnia w przypadku nieobecności nieplanowanej (np. choroba)
3. Powstała nadpłata za zgłoszoną nieobecność odliczona jest z płatności w następnym miesiącu.
4. Niezgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi.
5. Rezygnację z wcześniej zapłaconych obiadów należy pisemnie złożyć w sekretariacie szkoły. Uiszczona wcześniej kwota zostanie zwrócona wpłacającemu.

§ 7

ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE

1. Podczas wydawania obiadów na stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek, nauczyciele pełniący opiekę i pracownicy obsługi.
2. Zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom nie spożywającym posiłków, w tym również rodzicom uczniów.
3. Uczniowie spożywający posiłki ustawiają się w kolejce w holu szkolnym oczekując na pieczętkę na karcie obiadowej potwierdzającą spożycie obiadu.
4. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
5. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
6. Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce. Szkoła nie prowadzi sprzedaży na wynos.
7. Nadzór nad uczniami w stołówce sprawują nauczyciele dyżurujący lub nauczyciele ze świetlicy.
8. Nadzór nad grupą dzieci przedszkolnych sprawuje nauczyciel oddziału przedszkolnego i pomoc nauczyciela.
9. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.
10. Uczniowie korzystający ze stołówki zobowiązani są do pozostawienia okryć wierzchnich oraz obuwia w szatni, a plecaków przed stołówką.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Janusza Kusocińskiego w Grębocicach.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem wydania z mocą obowiązującą od 01 września 2014r.

**DEKLARACJA KORZYSTANIA Z OBIADÓW W SZKOLE PODSTAWOWEJ
IM. JANUSZA KUSOCIŃSKIEGO W GRĘBOCICACH**

Dane ucznia korzystającego z obiadów:

Imię i nazwiskokl.

Dane rodzica/ opiekuna prawnego:

Imię i nazwisko.....

Telefon.....

Źródło finansowania:

- płacone przez rodzica / opiekuna prawnego*
- finansowane przez GOPS*

* niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że znane mi są postanowienia Regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej im. Janusza Kusocińskiego w Grębolicach, na mocy których zobowiązuję się do terminowego regulowania opłat za posiłki oraz zgłaszania nieobecności.

W przypadku nieobecności osoby uprawnionej do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej, zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za korzystanie z posiłku za każdy dzień nieobecności **pod warunkiem, gdy nieobecność zostanie zgłoszona** nie później niż:

- 1 dzień wcześniej w przypadku planowanej nieobecności (np. wycieczki, zwolnienie lekarskie)

- **do godz. 8.30 danego dnia** w przypadku nieobecności nieplanowanej (np. choroba), osobiście lub telefonicznie w sekretariacie szkoły, tel. 76 8315 070.

Niezgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi.

W przypadku rezygnacji z posiłków należy zgłosić ten fakt do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc rezygnacji.

Grębolicie, dnia.....

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Stawki opłat za posiłki spożywane w stołówce szkolnej

Opłata brutto za jeden posiłek dla uczniów i nauczycieli wynosi:

- 1) Dla dzieci przedszkolnych - śniadanie- 1,00 PLN; dwudaniowy obiad, deser – 3,50 PLN
- 2) Dla uczniów Szkoły Podstawowej– dwudaniowy obiad 3,50 PLN
- 3) Dla nauczycieli i pracowników Szkoły Podstawowej - dwudaniowy obiad 8,00 PLN

ZWOLNIENIE Z OPŁAT ZA POSIŁKI

1. Rodzice lub opiekunowie ucznia uczęszczającego do szkoły mogą być zwolnieni z całości lub z części opłat za korzystanie z posiłków w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny oraz w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, z zastrzeżeniem ust. 2
2. Zwolnień, o których mowa w ust. 1, udziela się w sytuacji, gdy nie jest możliwe uzyskanie dofinansowania posiłków z pomocy społecznej.
3. Wniosek w sprawie zwolnienia z opłat za korzystanie przez ucznia/dziecko z posiłków w szkole, którego wzór stanowi **załącznik 3a** do niniejszego zarządzenia może zostać złożony do Dyrektora szkoły przez:
 - a) rodziców lub opiekunów dziecka,
 - b) nauczyciela szkoły
4. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów, a w przypadku gdy nie jest możliwe uzyskanie takiego zaświadczenia, mogą to być:
 - a) oświadczenia o wysokości dochodów,
 - b) inne dokumenty, a w tym zaświadczenia z instytucji pomocy społecznej potwierdzające trudną sytuację materialną rodziców lub opiekunów dziecka
5. Ocenę sytuacji materialnej i losowej dokonuje zespół co najmniej trzy osobowy powołany przez dyrektora oraz pod jego przewodnictwem, w skład którego wchodzi wychowawca klasy i pedagog szkolny.